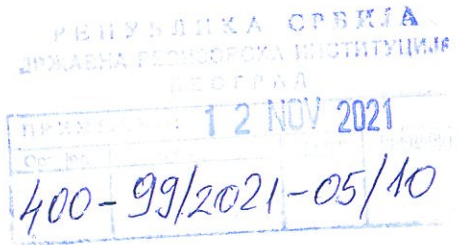




РЕПУБЛИЧКИ ФОНД
ЗА ПЕНЗИЈСКО И
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ

ДИРЕКЦИЈА ФОНДА
КАБИНЕТ ДИРЕКТОРА ФОНДА
Мат. бр: 17715780
Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија
тел. +381/(0)11/206-1102
proffice@pio.rs, www.pio.rs

Број: 400-6527/21
Београд, 09. новембар 2021. године



Државна ревизорска институција

Макензијева 41, Београд

ПРЕДМЕТ: Достава Извештаја о отклањању откривених неправилности (Одазивног извештаја) по основу Извештаја о ревизији Завршног рачуна Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, за 2020. годину, број 400-99/2021-05/9 од 03. августа 2021. године

Достављамо вам Извештај о отклањању откривених неправилности (Одазивни извештај са прилозима) по основу Извештаја о ревизији Завршног рачуна Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, за 2020. годину, број 400-99/2021-05/9 од 03. августа 2021. године који је достављен Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, и заведен дана 16. августа 2021. године, 01 број 400-6527/21.

С поштовањем,

ДИРЕКТОР ФОНДА

Драгана Калиновић



Сагласно члану 40. став 1 Закона о Државној ревизорској институцији („Службени гласник РС“, број 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 – др. закон) доставља се

**ИЗВЕШТАЈ О ОТКЛАЊАЊУ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ
(ОДАЗИВНИ ИЗВЕШТАЈ)
по основу Извештаја о ревизији Завршног рачуна
Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, за 2020. годину,
број 400-99/2021-05/9 од 03. августа 2021. године**

Одазивни извештај достављамо у остављеном року од 90 дана од дана уручења Извештаја о ревизији Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Београд, за 2020. годину, број 400-99/2021-05/9 од 03. августа 2021. године, у даљем тексту: Извештај, који је достављен Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, у даљем тексту: Фонд, и заведен дана 16. августа 2021. године, 01 број 400-6527/21.

Резиме откривених неправилности

Пописана непокретност, евидентирана у помоћној књизи основних средстава инвентарним бројем 53659, идентификована је као пословни простор на адреси Нови Београд, Улица др Ивана Рибара број 18, док је према наводима одговорних лица у катастру непокретности евидентирана као непокретност на адреси Нови београд, Улица др Ивана Рибара бр.8. (Описано у Напомени број 2.2.3.1 Попис имовине и обавеза)

Резиме датих препорука

Препоручује се одговорним лицима Фонда да израде акциони план за усаглашавање података у помоћној књизи основних средстава у делу зграда и грађевинских објеката са подацима у катастру непокретности и за упис права својине и других стварних права у катастру непокретности. (Препорука број 1)

Одазивни извештај садржи:

1. Акциони план за усаглашавање података у помоћним књигама основних средстава у делу зграда и грађевинских објеката са подацима у катастру непокретности и за упис права својине и других стварних права у катастру непокретности (*Прилог 1*);
2. Опис предузетих мера за идентификовању непокретност са инвентарским бројем 53659 у делу који се односи на кућни број наведене непокретности:
- извршена је измена података у помоћној књизи основних средстава Дирекције Фонда, на картици за предметно основно средство, на основу налога Сектора за имовинске послове, пројекте и набавке у Дирекцији Фонда 09 Број 031-8944/21 од 29.10.2021. године који је, са пратећом документацијом, достављен Сектору за финансијске послове у Дирекцији Фонда (*Прилог 2*).

Прилог 1

Акциони план за усаглашавање података у помоћној књизи основних средстава у делу зграда и грађевинских објеката са подацима у катастру непокретности

Прилог 2

Картица основног средства са инвентарским бројем 53659

Допис Сектора за имовинске послове, пројекте и набавке у Дирекцији Фонда 09 Број 031-8944/21 од 29.10.2021. године

Решење Општинског секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбене и комуналне послове
Скупштине општине Нови Београд Број III-351-272/90

Решење Општинског секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбене и комуналне послове
Скупштине општине Нови Београд Број III-351-33/92

Решење Општинског секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбене и комуналне послове
Скупштине општине Нови Београд Број III-351-161/92

Записници Градског завода за вештачења од 16.06.1992. године

Допис Филијале за град Београд Градској општини Нови Београд од 15.03.2021. године

Допис Градске општине Нови Београд достављен Филијали за град Београд од 12.05.2021. године
Извештај са терена од 30.10.2014. године.

Припремиле:

██████████ помоћник директора Сектора за финансијске послове

██████████ начелник Одељења за имовинско-правне послове

Контролисале:

██████████ заменик директора Сектора за имовинске послове, пројекте и набавке

██████████ заменик директора Сектора за финансијске послове

Овериле;

██████████ директор Сектора за имовинске послове, пројекте и набавке

██████████ директор Сектора за финансијске послове

Потврдили:

██████████ заменик директора Фонда

██████████ заменик директора Фонда



ДИРЕКТОР ФОНДА

Драгана Калиновић

А К Ц И О Н И П Л А Н

за

усаглашавање података у помоћним књигама основних средстава у делу зграда и грађевинских објеката са подацима у катастру непокретности и за упис права својине и других стварних права у катастру непокретности

1.

Приоритет

Достављање картица из помоћних књига основних средстава у делу зграда и грађевинских објеката

Активност

Достављање картица из помоћних књига основних средстава како би се обезбедили предуслови за усаглашавање података из помоћних књига основних средстава и података из Јединствене евиденције непокретности која је у надлежности Сектора за имовинске послове, пројекте и набавке у Дирекцији Фонда. Картице се достављају груписане на нивоу пословних зграда и пословног простора, осталог пословног простора - РХЦ, станова и осталог стамбеног простора, клубова пензионера и старачких домова, одмаралишта и гаража.

Циљ

Обезбеђивање услова за усаглашавање података из помоћних књига основних средстава и података из Јединствене евиденције непокретности.

Одговорна лица

начелник Одељења за рачуноводствене послове у Дирекцији Фонда/начелник Одељења финансијске оперативе и књиговодства Покрајинског фонда Нови Сад

Датум/почетак

15.11.2021. године

Датум/рок

30.11.2021. године

2.

Приоритет

Усаглашавање података из помоћних књига основних средстава и података из Јединствене евиденције непокретности.

Активност

Упоредивање података исказаних на картицама из помоћних књига и података наведених у Јединственој евиденцији непокретности. Комуникација са запосленима надлежним за предметне послове у Дирекцији Фонда, Покрајинском фонду Нови Сад и филијалама Фонда, по потреби.

Циљ

Обезбеђивање једнакости исказаних података у евиденцијама Фонда.

Одговорна лица

начелник Одељења за имовинско-правне послове у Дирекцији Фонда, начелник Одељења за људске ресурсе, заступање и имовинско правне послове у Покрајинском фонду Нови Сад, и начелници у филијалама Фонда надлежни за предметне послове

Датум/почетак

01.12.2021. године

Датум/рок

31.01.2022. године

3.

Приоритет

Упоредјивање података исказаних у катастру непокретности и података исказаних у евиденцијама Фонда на нивоу пословних зграда и пословног простора и осталог пословног простора-РХЦ

Активност

Током вршења упоређивања података исказаних у катастру непокретности и података исказаних у евиденцијама Фонда на нивоу пословних зграда и пословног простора и осталог пословног простора-РХЦ вршење евентуалних измена у Јединственој евиденцији непокретности и достављање налога за измену података у помоћној књизи основних средстава.

Циљ

Ажурирање података исказаних у Јединственој евиденцији непокретности и обезбеђивање истих података на картицама у помоћним књигама основних средстава.

Одговорна лица

начелник Одељења за имовинско-правне послове у Дирекцији Фонда

Датум/почетак

01.02.2022. године

Датум/рок

31.05.2022. године

4.

Приоритет

Упоредјивање података исказаних у катастру непокретности и података исказаних у евиденцијама Фонда на нивоу станова и осталог стамбеног простора

Активност

Током вршења упоређивања података исказаних у катастру непокретности и података исказаних у евиденцијама Фонда на нивоу станова и осталог стамбеног простора вршење евентуалних измена у Јединственој евиденцији непокретности и достављање налога за измену података у помоћној књизи основних средстава.

Циљ

Ажурирање података исказаних у Јединственој евиденцији непокретности и обезбеђивање истих података на картицама у помоћним књигама основних средстава.

Одговорна лица

начелник Одељења за имовинско-правне послове у Дирекцији Фонда

Датум/почетак

01.06.2022. године

Датум/рок

31.12.2022. године

5.

Приоритет

Упоређивање података исказаних у катастру непокретности и података исказаних у евиденцијама Фонда на нивоу клубова пензионера, старачких домова, одмаралишта и гаража

Активност

Током вршења упоређивања података исказаних у катастру непокретности и података исказаних у евиденцијама Фонда на нивоу клубова пензионера, старачких домова, одмаралишта и гаража вршење евентуалних измена у Јединственој евиденцији непокретности и достављање налога за измену података у помоћној књизи основних средстава.

Циљ

Ажурирање података исказаних у Јединственој евиденцији непокретности и обезбеђивање истих података на картицама у помоћним књигама основних средстава.

Одговорна лица

начелник Одељења за имовинско-правне послове у Дирекцији Фонда

Датум/почетак

01.01.2023. године

Датум/рок

30.06.2023. године

6.

Приоритет (условно)

Измена података на картицама у помоћној књизи основних средстава.

Активност

По добијању налога за измену података на картицама у помоћним књигама, током вршења активности у фазама под редним бројевима 3,4 и 5, вршење измене података или допуне у помоћним књигама основних средстава и пратећим евиденцијама.

Циљ

Усаглашавање података исказаних у помоћним књигама основних средстава са подацима из катастра непокретности

Одговорна лица

начелник Одељења за рачуноводствене послове у Дирекцији Фонда/начелник Одељења финансијске оперативе и књиговодства Покрајинског фонда Нови Сад

Датум/почетак

01.02.2022. године

Датум/рок

30.06.2023. године

7.

Приоритет

Рангирање непокретности са аспекта расположиве документације

Активност

Утврђивање ранга непокретности са аспекта расположиве документације неопходне за упис права својине у катастру непокретности и груписање непокретности по врсти мера које се предузимају: прикупљање документације из интерних и екстерних извора и припрема покретања поступка утврђивања права својине

по основу одржаја у немогућности прибављања правно валидне документације за упис права својине. Формирање списка непокретности за које је катастар непокретности одбио упис права својине, и за које је поступак уписа правоснажно окончан, као и списка непокретности за које нема услова ни за подношење захтева за упис, ни за покретање поступка утврђивања права својине по основу одржаја.

Циљ

Предузимање мера ради уписа права својине у катастру непокретности.

Одговорна лица

начелник Одељења за имовинско-правне послове у Дирекцији Фонда

Датум/почетак

01.07.2023. године

Датум/рок

30.09.2023. године

8.

Приоритет

Прикупљање неопходне документације за упис права својине из интерних и екстерних извора и покретање поступка утврђивања права својине по основу одржаја

Активност

Прикупљање документације из организационих јединица Фонда, историјских архива, општинских и градских управа, од других правних лица и других надлежних институција. Разматрање прикупљене документације, и за непокретности за које се утврди да постоји правно валидна документација за упис права својине, подноси се захтев катастру непокретности, а за непокретности за које није било могуће прикупити неопходну документацију, покреће се поступак утврђивања права својине по основу одржаја.

Циљ

Упис права својине на непокретностима евидентираним у помоћним књигама основних средстава Фонда.

Одговорна лица

начелник Одељења за имовинско-правне послове у Дирекцији Фонда, начелник Одељења за људске ресурсе, заступање и имовинско правне послове у Покрајинском фонду Нови Сад, и начелници у филијалама Фонда надлежни за предметне послове

Датум/почетак

01.10.2023. године

Датум/рок

15.08.2024. године

Рокови за извештавање Државне ревизорске институције о спроведеним активностима из Акционог плана:

- 31.01.2022. године Сектор за имовинске послове, пројекте и набавке у Дирекцији Фонда
- 30.06.2023. године Сектор за имовинске послове, пројекте и набавке у Дирекцији Фонда и Сектор за финансијске послове у Дирекцији Фонда
- 15.08.2024. године Сектор за имовинске послове, пројекте и набавке у Дирекцији Фонда